

PROCEDURA PER RICHIESTA VOUCHER/ASSEGNO FORMATIVO

ricerca per parametri **ID corso:**

ID CORSO	TITOLO CORSO	TIPOLOGIA CORSO	ORGANISMO DI FORMAZIONE
5586	PROGETTARE E REALIZZARE ENTERPRISE 2.0	Corsi di specializzazione	COFIMP

1° FASE - REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Dalla home-page accedere all' Area destinatari individuali e seguire le seguenti istruzioni:

- Cliccare sul link **Registrati** presente nel riquadro di destra
- Inserire tutti i dati obbligatori contrassegnati dall'asterisco rosso
- Selezionare la casella in cui si dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy
- Cliccare Salva per inviare la richiesta di registrazione

L'utente registrato riceverà una e-mail generata automaticamente dal portale in cui saranno indicati **"Nome utente"** e **"Codice di verifica"** necessari per effettuare il primo accesso.

Dopo la ricezione dell'e-mail contenente le credenziali di accesso seguire le seguenti istruzioni:

- Utilizzare il link presente sulla e-mail ricevuta e digitare la Password scelta al momento della registrazione
- OPPURE nel pannello di login inserire il Nome utente indicato nell'e-mail e la Password scelta in fase di registrazione, successivamente verrà visualizzato il campo Codice di verifica nel quale occorre inserire il codice inviato dal sistema nell'email
- Cliccare poi il pulsante Accedi

2° FASE - DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Per effettuare la **Domanda di finanziamento** on-line è necessario selezionare la corrispondente voce del menu laterale che visualizzerai quando accederai nell'area riservata come utente registrato.

Nota: i dati richiesti nella compilazione del form della "Domanda di finanziamento" variano a seconda delle specifiche indicate da ciascuna Regione negli avvisi per l'erogazione degli assegni formativi.

La compilazione della domanda è suddivisa in step.

Step 1 - Informazioni introduttive

In questo step introduttivo ti verranno indicati i percorsi che puoi effettuare per la scelta del corso e la successiva compilazione della domanda di finanziamento.

Step 2 - Informazioni anagrafiche

In questa fase è richiesta l'indicazione di:

- Dati Anagrafici/identificativi
- Regione di residenza/domicilio: il domicilio è da compilare solo nel caso sia diverso dalla residenza
- Condizione occupazionale: scegliere dalla lista predefinita la propria condizione occupazionale
- Titolo di studio: deve essere indicato il titolo di studio posseduto più elevato.

Al primo accesso i campi riferiti ai Dati Anagrafici/identificativi, "Nome", "Cognome" e "E-mail" risultano già compilati in base ai riferimenti inseriti nel form di "Registrazione".

Step 3 - Compila la domanda

La compilazione di questo step varia a seconda della regione di Residenza.

Verranno richiesti i dati di dettaglio della residenza e domicilio e i dati di dettaglio del titolo di studio posseduto. Inoltre per gli occupati verranno richiesti i dati dell'azienda di appartenenza e per i disoccupati i dati della disoccupazione.

Step 4 - Corso, costi e cofinanziamento

In questa sezione potrai scegliere il corso da associare alla propria domanda di finanziamento. Attivando la maschera di ricerca il sistema restituisce un elenco di corsi.

ATTENZIONE: in questa fase di compilazione della domanda di finanziamento, il sistema visualizzerà solo i corsi per i quali puoi fare richiesta tenendo conto delle specifiche regionali presenti negli avvisi pubblici nonché dei requisiti minimi di accesso al corso stesso (ad esempio titolo di studio minimo per l'accesso al corso).

La voce attiva "Scarica scheda Pdf" permetterà di visualizzare il dettaglio del corso e di stamparlo.

Selezionando la voce attiva: "Scegli questo corso per la domanda", nella domanda verrà impostato il corso prescelto.

Nella maschera "Costi e cofinanziamento" il sistema calcolerà automaticamente le voci di contributo pubblico e privato secondo i parametri stabiliti dalle regioni.

Step 5- Informazioni finali, stampa e invio

Quando la domanda è ancora in fase di compilazione, selezionando la voce attiva "Scarica la domanda in fase di compilazione per un controllo (formato PDF)" è possibile stampare un fac-simile per verificarne il contenuto.

Valorizzando il check: "Conferma il completamento della domanda dopo aver controllato la stampa" e cliccando il tasto "Fine" il sistema chiederà un'ulteriore conferma dell'invio telematico della domanda.

Se si è sicuri della correttezza delle informazioni inserite on-line, selezionare il check: "Completa l'invio telematico della domanda " e cliccare il tasto "Fine".

Dopo questa operazione la domanda risulterà immodificabile.

Selezionando la voce attiva: "Scarica la domanda da stampare e inviare per via cartacea (formato PDF)" si potrà stampare la domanda definitiva al fine di provvedere all'invio cartaceo della stessa secondo quanto stabilito da ciascun avviso pubblico.

Attenzione: la domanda pdf contenente la dicitura 'Questo è un facsimile' non è stata validata, cioè il percorso di validazione e invio telematico non è stato concluso. Pertanto la domanda pdf contenente la dicitura 'Questo è un facsimile' non è la domanda valida da inviare alla Pubblica Amministrazione.

Rientrando nella propria area privata l'utente potrà prendere visione della domanda inviata on-line